

# COMUNE DI VILLARICCA

## (Provincia di Napoli)

### NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI GRUPPI CONSILIARI E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI.

*Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 108 del 15.12.1997, integrato e modificato con atto di C.C. n. 60 del 09.10.2006. Ulteriori modifiche: CC 62 del 22/10/2012 “interpretazione autentica dell’art 57 comma 3” - CC 77 del 22/11/2012 “modif. art 28” – CC 40 del 28.10.2016 “nodif. art. 28”*

**CAP I** - Della Costituzione - Articolazione e variazione degli Organi Comunali.

#### **NORMA GENERALE**

Le riunioni del Consiglio Comunale sono disciplinate dalla Legge, dallo Statuto, e dal presente Regolamento.

#### **ART. 1** Entrata in vigore dei Consiglieri Comunali

1. Le modalità di elezione del Sindaco sono disciplinate dalla Legge 23.03.1993 n.81.
2. I Consiglieri Comunali entrano nell’esercizio delle funzioni ed acquistano i diritti e le prerogative inerenti alla carica, dal momento della proclamazione degli eletti, ovvero, in caso di surrogazione, dalla data in cui il Consiglio Comunale adotta la prescritta delibera.

#### **ART. 2** - Convocazione del Consiglio neo - eletto.

1. La prima convocazione del Consiglio è disposta entro 10 (dieci) giorni dalla proclamazione degli eletti.
2. La prima seduta è convocata dal Sindaco e presieduta dallo stesso fino all’elezione del Presidente del Consiglio, secondo le modalità della Legge e dello Statuto.
3. L’ avviso di convocazione è notificato agli eletti almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la prima volta e, sempre a cura del Sindaco, va contestualmente, partecipato al Prefetto e alle forze dell’Ordine Pubblico.
4. Nei 5 (cinque) giorni richiesti per la notifica agli eletti, non viene conteggiato né il “dies a quo”, né “ il dies ad quem”.

#### **ART. 3** - Primo adempimento del Consiglio

1. Nella prima seduta, convocata e da tenersi ai sensi della L. 25 marzo 1993, n. 81, il Consiglio procede secondo il seguente ordine dei lavori:
  - a) Convalida degli eletti;
  - b) Elezione del Presidente del Consiglio;
  - c) Comunicazione dei Componenti della Giunta;
  - d) Discussione ed approvazione degli indirizzi generali e di Governo.

**ART. 3 Bis** - Istituzione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale.

1. E' istituito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale, composto da:
  - 1)- Presidente, Vice Presidente, eletti secondo le modalità stabilite dallo Statuto Comunale;
  - 2)- Numero 2 Segretari scelti tra i Consiglieri Comunali e nominati, uno dai gruppi di maggioranza ed uno dai gruppi di minoranza;
  - 3)- Numero due dipendenti comunali nominati dalla Giunta Comunale o del Direttore Generale, ove nominato, subordinatamente alla disponibilità del personale in servizio presso l'Ente.
2. Tale Ufficio è coordinato dal Presidente del Consiglio.
3. Il Regolamento dell'organizzazione degli Uffici e dei Servizi determina i modi, tempi e modalità di funzionamento di tale ufficio.

**ART. 3 Ter** –

1. L'Amministrazione Locale determina, con le modalità e nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, una indennità di funzione per il Presidente del Consiglio.
2. Tale indennità è dimezzata per i lavoratori dipendenti che non abbiano richiesto l'Aspettativa.

**ART. 4** - Variazioni alla composizione degli Organi Istituzionali

1. Le questioni che, nel corso della legislatura, sorgono in relazione alla composizione degli organi istituzionali per dimissioni, decadenza, e qualsiasi altra causa, sono iscritte all'ordine del giorno, dalla prima seduta successiva al loro verificarsi, perché, il Consiglio Comunale prende atto, in conformità delle leggi e dei regolamenti.
2. Tali questioni hanno la precedenza assoluta su qualsiasi altro argomento all'ordine del giorno, quando riguardano il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri.

**CAPO II GRUPPI CONSILIARI**

**ART. 5** - Composizione dei gruppi

1. I gruppi consiliari si intendono validamente costituiti quando sono formati da almeno 3 (tre) consiglieri, se non si appartiene ad un partito rappresentato in campo nazionale o ad una lista che si è presentata alle elezioni amministrative.
2. I consiglieri debbono far pervenire, alla Segreteria del Comune, la dichiarazione di appartenenza al gruppo a cui intendono aderire, nella prima seduta utile di Consiglio Comunale.
3. Il singolo consigliere, che non intende far parte di un gruppo specifico, viene assegnato ad un gruppo misto.
4. Capogruppo del gruppo misto è considerato chi ha riportato il maggior numero di voti, salvo diverso accordo interno.

**ART. 6** - Costituzione dei gruppi

1. Nei 10 (dieci) giorni successivi alla prima seduta del Consiglio, ogni gruppo

- consiliare comunica alla Segreteria Generale la sua composizione, designando, contestualmente, il nominativo del Capogruppo.
2. Nelle more della comunicazione, assume la qualità di Capogruppo il Consigliere che ha riportato nella sua lista il maggior numero di voti.
  3. Ogni gruppo è altresì, tenuto a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale mutamento della propria composizione o della sostituzione del proprio Capogruppo.
  4. Per l'esplicazione delle proprie funzioni consiliari, possono essere messi a disposizione dei gruppi, dei locali del Comune, compatibilmente alla disponibilità.

**ART. 7 - Presa d'atto del Consiglio**

1. Il Consiglio - nella prima seduta utile- prende atto dell'avvenuta costituzione dei gruppi Consiliari, della designazione dei Capigruppo ed ogni successiva variazione.

**ART. 8 - Conferenza dei Capigruppo.**

1. E' istituita la conferenza dei Capigruppo, formata dai rispettivi capigruppo o loro delegati, per la programmazione ed il coordinamento dei lavori consiliari e per la valutazione di fatti ed avvenimenti che comportino l'opportunità di un esame immediato e preventivo.
2. La conferenza è convocata e presieduta dal Presidente del Consiglio o dal Vice Presidente, in caso di assenza od impedimento del Presidente.
3. Alla conferenza partecipa il Sindaco e possono esservi invitati uno o più assessori, nonché uno o più Presidenti delle commissioni consiliari, per la trattazione di argomenti rientranti nelle rispettive competenze.

**ART. 9 - Facoltà dei gruppi consiliari in ordine all'accesso agli uffici e alle relative documentazioni.**

1. Il Sindaco e la Giunta, nel limite delle loro competenze e compatibilmente, con le norme vigenti e la funzionalità degli uffici e dei servizi comunali, assicurano ai gruppi consiliari e ai singoli consiglieri, il più ampio accesso agli uffici e alla documentazione presente presso gli stessi, a norma del dispositivo della legge 142/90, legge 816/95 e legge 241/90.
2. I gruppi consiliari possono chiedere al Sindaco l'uso di una sala della residenza municipale al fine di tenere, senza la presenza di terzi, riunioni preparatorie al Consiglio Comunale.
3. In deroga al comma precedente, i gruppi consiliari possono estendere l'invito ai Consiglieri di quartieri, ove istituiti, nonché ad esperti dandone preventiva comunicazione nominativa al Sindaco.
4. Ai gruppi consiliari viene garantita, a seconda delle proprie possibilità, la disponibilità di una sala, per consentire ai singoli gruppi la visione e lo studio degli atti consiliari.

### **CAPO III - COMMISSIONI CONSILIARI**

#### **ART. 10 - Commissioni Consiliari Permanenti**

1. Per una più approfondita e spedita trattazione degli argomenti di competenza del Consiglio Comunale, sono istituite, in seno allo stesso, le commissioni consiliari permanenti.

#### **ART. 11 - Nomina dei componenti**

1. Le commissioni consiliari permanenti sono 8 (otto) e ciascuna ha competenza nella materia, di cui al successivo articolo 12 .
2. Il Sindaco può partecipare a tutte le commissioni senza diritto di voto. Ogni commissione è composta da 5 (cinque) consiglieri comunali, componenti effettivi.
3. Gli assessori competenti devono partecipare senza diritto di voto, secondo quanto previsto dallo Statuto Comunale.
4. Ogni consigliere può far parte di più commissioni.
5. E' data facoltà ai gruppi consiliari di sostituire i propri rappresentanti in seno alle commissioni.
6. Di tale sostituzione, il Consiglio Comunale prende atto nella prima seduta successiva.
7. Alle sedute delle commissioni consiliari permanenti, possono essere invitati tecnici esterni, Funzionari.
8. Le commissioni consiliari permanenti sono formate da 3 (tre) Consiglieri, designati dai capigruppo della maggioranza consiliare e 2 (due) consiglieri designati dai capigruppo della minoranza consiliare.
9. In mancanza il Consiglio Comunale elegge i componenti delle commissioni consiliari permanenti, con voto limitato.
10. L'elezione viene svolta con voto segreto. Ogni consigliere comunale ha la facoltà di esprimere una sola preferenza.
11. Comunque, nessun consigliere può essere escluso dalla presenza in almeno una Commissione.

#### **Art. 12 - Materie oggetto delle commissioni permanenti.**

1. Le Commissioni Consiliari Permanenti sono 8 (otto), esse hanno competenza rispettivamente nelle seguenti materie:

##### 1)- Affari Generali-

Trattazione di tutte le pratiche e questioni relative ai seguenti servizi: - affari generali propri del gabinetto, ufficio del Sindaco e degli assessori e del Segretario Comunale e del Direttore Generale, ove nominato - Contratti - Deliberazioni - Archivio - Protocollo - Consulenza tecnica - Governo e Pubblica Sicurezza- Passaporti - Carta d'identità - Leva e servizi militari - Emigrazioni ed immigrazioni - Polizia amministrativa - Problemi legati alle calamità naturali - - Licenze Edilizie -.

##### 2)- Lavori Pubblici.

Manutenzione strade - condotte idrauliche - rete fognante – approvvigionamento idrico - pubblica illuminazione - presidenza gare di appalto - Edilizia Pubblica – Opera di urbanizzazione su tutto il territorio - Metano - Controllo abusi edilizi.

### 3)- Urbanistica

Edilizia privata - Attuazione strumenti urbanistici - condono edilizio – Arredo urbano- Verde attrezzato - Ambiente, sport ed impianti sportivi.

4) Personale e Polizia Municipale. Personale - Viabilità e disciplina del traffico - Toponomastica – Trasporto Pubblico.

### 5)- Pubblica Istruzione.

Edilizia scolastica - Assistenza Scolastica ( Refezione e trasporto) - Centro di lettura Biblioteca - Formazione professionale e lavoro.

### 6)- Finanze-

Contabilità - Bilancio e Programmazione - Conti Consuntivi - Tesoreria ed Esattoria - Economato - Riscossione e pagamento Tributi ed Accertamento - Contenzioso Tributario - Pubblica Affissione e pubblicità - Patrimonio Immobiliare e Mobiliare.

### 7)- Assistenza-

Servizi Sociali Anziani - Giovani- Tempo Libero - Turismo e spettacolo - Problemi della casa ed assistenza ai senza tetto - Asilo Nido - Nettezza Urbana - Cimitero - Igiene e Sanità.

### 8) - Attività Culturali ed Economiche.

Attività Culturali e Ricreative - Agricoltura - Industria e Artigianato - Commercio - Licenze Commerciali.

## **ART. 13 - Insediamento ed ufficio di Presidenza delle commissioni**

1. La seduta, per l'insediamento delle commissioni, deve tenersi entro 15 (quindici) giorni dalla data della relativa costituzione.
2. Per l'occasione, è convocata e presieduta dal Sindaco. Ciascuna Commissione permanente ha un ufficio di presidenza che funziona collegialmente, costituito da un Presidente - Vice Presidente e Segretario .
3. La commissione, nella sua prima adunanza, procede, nel proprio seno, all'elezione del Presidente e del Vice Presidente.
4. La elezione del Presidente e quella del Vice Presidente avvengono in un'unica votazione a scrutinio palese, ogni commissario, componente della commissione può votare per un solo nome.
5. Sono eletti i commissari che ottengono il maggior numero di voti e a parità di voti, i più anziani di età.
6. Le commissioni permanenti sono costituite per l'intera legislatura. Parimenti, per l'intera legislatura restano in carica i rispettivi uffici di Presidenza.

## **ART. 14 - Convocazioni.**

1. Il Presidente convoca la commissione, né formula l'ordine del giorno e presiede le relative adunanze.
2. Il Vice Presidente collabora con il Presidente nella direzione della commissione e ne disimpegna le funzioni in caso di assenza o impedimento.
3. In caso di assenza o di impedimento di entrambi, le riunioni della commissione sono presiedute dal consigliere più anziano di età tra i presenti.
4. La convocazione e l'ordine del giorno, sono inviati obbligatoriamente, al Sindaco e all'Assessore competente per materia.

5. Della convocazione e dell'ordine del giorno relativo è dato avviso, a cura del Presidente, con le medesime modalità previste per la convocazione del Consiglio
6. Comunale di cui all'art. 28 commi 2,3,4,5 e 6.
7. La convocazione deve essere recapitata ai destinatari almeno 24 ore prima della seduta fissata.
8. Il Sindaco, d'ufficio e su richiesta, può provvedere per taluni affari interessanti a convocare collegialmente più commissioni.
9. La seduta è valida, se è presente un numero di Consiglieri tali da rappresentare almeno la metà dei componenti più uno.

**ART. 15 - Funzionamento - decisioni**

1. Per la validità della seduta, è richiesta la presenza della metà dei componenti più uno.
2. Le decisioni della commissione sono valide, allorché vengono adottate dalla maggioranza dei presenti.

**ART. 16 - Partecipazione del Sindaco ed Assessori.**

1. Il Sindaco e gli assessori non possono essere eletti nelle commissioni. Tuttavia hanno diritto e se richiesti, l'obbligo di prendere parte alle sedute delle commissioni. Possono, infine, chiedere di essere sentiti sugli argomenti in discussione.

**ART. 17 - Segreteria - verbalizzazione**

1. Le funzioni di Segretario della Commissione, sono svolte da un componente designato dal Presidente della Commissione.
2. Redige i verbali delle riunioni che, a cura del Presidente, sono trasmessi in copia al Sindaco.
3. I verbali delle sedute sono sottoscritte dal Presidente, dal Segretario e dai Commissari.

**ART. 18 - Compiti delle commissioni consiliari permanenti.**

1. Le commissioni consiliari hanno il compito di esaminare tutte le questioni da sottoporre al Consiglio Comunale e di esprimere su di essi, il loro parere, tranne per quelle che rivestono carattere di particolare urgenza e che impongono, perciò, l'intervento immediato e sostitutivo della Giunta Municipale, a norma di legge.
2. Possono, altresì, essere chiamate ad esprimere parere su altre questioni che il sindaco e la Giunta ritengono di sottoporre loro - oppure svolgere, di propria iniziativa, un esame di materie ed argomenti, che ritengono di particolare interesse per la cittadinanza.
3. Le decisioni delle commissioni consiliari si concretizzano in proposte che sono
4. sottoposte, per la necessaria discussione conclusiva ed approvazione, all'esame del Consiglio Comunale o della Giunta Municipale.
5. Ogni Commissione consiliare può proporre al Presidente del Consiglio , di

inserire, all'ordine del giorno del Consiglio Comunale, determinate proposte discusse ed approvate in Commissione.

6. La Giunta Municipale è impegnata ad ascoltare la Commissione/i, nel caso che intenda operare in maniera diversa dalle proposte formulate dalla stessa/e.

**ART. 19 - Richiesta pareri ed informazioni.**

1. Ciascuna Commissione, prima di procedere all'esame delle questioni o proposte ad essa attribuite, può fare richiesta al Sindaco, perché sia sentito il parere di altra Commissione.
2. Le commissioni hanno, inoltre, facoltà di chiedere agli Uffici ed alle aziende del Comune, informazioni, notizie e documenti.

**ART. 20 - Nomina dei relatori**

1. La Commissione, esaurito l'esame di ciascuna questione, affida il compito al Presidente o ad altro Componente, di riferire per iscritto o verbalmente.
2. E' sempre facoltà della minoranza nominare il proprio relatore.

**ART. 21 - Termine per il pronunciamento delle commissioni**

1. Le commissioni devono pronunciarsi sulle proposte o questioni ad esse deferite, nel termine di 20 (venti) giorni, salvo proroga per particolari argomenti particolarmente complessi o richiesta motivata della Commissione.
2. In caso di comprovata urgenza, il Sindaco può fissare un termine più breve, entro tale termine, i risultati vanno comunicati al Sindaco, al Segretario generale o al Direttore generale, ove nominato.
3. Trascorso, infruttuosamente, il termine assegnato, senza che il parere sia stato espresso, la questione può essere iscritta all'ordine del giorno del Consiglio Comunale.

**ART. 22 - Segretario aggiunto**

1. Ad ogni commissione consiliare viene assegnato, dal Sindaco in qualità di Segretario aggiunto, un funzionario scelto tra i dipendenti dell'Amministrazione, fatte salve disposizioni di legge o di regolamento e nei limiti della disponibilità del personale.

**ART. 23 - Commissioni speciali d'inchiesta**

1. Il Consiglio Comunale può procedere alla istituzione di commissioni speciali e/o d'inchiesta, nonché commissioni di indagine sull'attività dell'Amministrazione, determinandone i poteri, l'oggetto e i limiti dell'attività, nonché il numero dei componenti.
2. Alle commissioni di inchiesta o speciali non è opponibile il segreto d'ufficio, nei casi previsti dalla legge.

**CAPO IV ORGANIZZAZIONE - CONVOCAZIONE DELLE SESSIONI E DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO**

#### **Art. 24 - Pubblicità e segretezza delle sedute**

1. Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche, fatta eccezione per le sedute nelle quali si tratta di questioni riguardanti le qualità - le attitudini e la moralità delle persone.

#### **ART. 25 - Sede delle riunioni**

1. Le sedute del Consiglio Comunale si svolgono nell'apposita sala della sede comunale.
2. Può, la Giunta, con deliberazione motivata e sentiti i capigruppo, disporre che la riunione consiliare si svolga in altro luogo.
3. Nel caso di cui al comma precedente, la riunione è possibile, sempre che sia assicurato il normale accesso del pubblico nella sala delle riunioni e che ai consiglieri sia garantito il normale svolgimento delle proprie funzioni.
4. Per le riunioni fuori dalla sede comunale, il Sindaco deve darne notizia al pubblico, almeno 24 ore prima dell'inizio dei lavori, con apposito avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio ed in altri luoghi pubblici.
5. Nei giorni di seduta sarà disposta l'esposizione al palazzo municipale della bandiera nazionale, unitamente al gonfalone del Comune, che verrà esposto nella sala consiliare.

#### **ART. 26 - Sessioni**

1. Il Consiglio Comunale si riunisce in sessione ordinaria o straordinaria, secondo le previsioni di legge può essere riunito in sessione straordinaria anche a richiesta del Sindaco o di almeno un quinto dei consiglieri assegnati al Comune.
2. La riunione del Consiglio deve aver luogo entro il termine di giorni 20 dalla presentazione della richiesta, inserendo, all'ordine del giorno, le questioni indicate.
3. Può essere, tuttavia, riunito dal Prefetto tutte le volte che il Sindaco o il Presidente, pur formalmente diffidato, non esservi l'obbligo della convocazione.

#### **ART. 27 - Procedura per la convocazione richiesta da un quinto dei consiglieri**

1. In questi casi, la domanda di convocazione del Consiglio comunale è a norma, presentata per iscritto con l'indicazione dell'oggetto o degli oggetti della convocazione e degli eventuali motivi di urgenza.
2. E' ammessa, tuttavia, la possibilità che la domanda sia effettuata oralmente al Sindaco o al Presidente, ai consiglieri in persona.
3. In tal caso, il Segretario, il Segretario o chi ne fa le veci, è chiamato a verbalizzare la richiesta ed il verbale controfirmato anche dai consiglieri richiedenti.

#### **ART. 28 - Convocazione**

1. La convocazione dei consiglieri va disposta dal Presidente con avvisi scritti, da

notificarsi a mezzo posta elettronica certificata (PEC). A tal fine, entro dieci giorni dalla prima seduta del Consiglio Comunale, ogni consigliere comunale comunica alla Segreteria Generale il proprio indirizzo PEC che intende utilizzare per tutte le comunicazioni a lui indirizzate dall'Ente, ivi comprese le convocazioni del Consiglio Comunale, delle Commissioni consiliari e della Conferenza dei Capigruppo. In alternativa, ogni consigliere comunale, ai fini e per gli effetti del presente comma, può chiedere alla Segreteria Generale l'attivazione di una casella PEC istituzionale finalizzata alle comunicazioni di cui al periodo precedente. [comma sostituito con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28.10.2016].

2-6. [abrogato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28.10.2016]

7. L'avviso per le sessioni ordinarie, con l'elenco degli argomenti da trattarsi, deve essere consegnato ai consiglieri comunali almeno 5 giorni "liberi", prima della seduta fissata per la prima riunione. Per le altre sessioni va consegnato almeno 3 giorni prima di quello fissato per la prima adunanza.
8. Nei casi di urgenza, l'avviso, unitamente all'elenco degli argomenti, va consegnato almeno 24 ore prima.
9. In tal caso, però, l'esame di tutti o di parte degli argomenti, va differito al giorno seguente, qualora ne faccia richiesta la maggioranza dei consiglieri presenti.
10. Altrettanto, resta stabilito, per gli argomenti da trattarsi in aggiunta ad altri già iscritti all'ordine del giorno di una determinata seduta.
11. L'elenco degli argomenti da trattarsi in ciascuna sessione del Consiglio Comunale, deve, sotto la responsabilità del Segretario Comunale, essere pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, almeno il giorno precedente a quello fissato per la prima adunanza.
12. Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno, vanno depositati in Segreteria almeno 48 ore prima dell'ora fissata per la riunione del Consiglio, non sono conteggiati i giorni di chiusura degli uffici.
13. Ogni argomento va accompagnato da una proposta corredata dei pareri richiesti dalla legge e, qualora il Sindaco lo ritenga opportuno, dai pareri della Commissione consiliare competente per materia.
14. Nell'avviso di prima convocazione, può essere indicata la data della seconda convocazione.
15. Decorsa l'ora stabilita, nell'avviso di convocazione, il residente o in sua assenza, il vice Presidente, invita il Segretario a fare l'appello nominale dei consiglieri presenti.
16. La seduta è dichiarata aperta, non appena sia stata accertata la presenza del numero legale. Per facilitare tale conteggio, il consigliere è tenuto a rispondere "presente" al momento dell'appello.
17. Se il numero legale non è raggiunto entro **trenta minuti** da quella fissata nell'avviso, la seduta viene dichiarata "deserta", ed è redatto il verbale con l'indicazione degli intervenuti. (modif. con CC 77/2012).
18. I lavori del Consiglio iniziano alle ore 09,00 e terminano alle ore 14,00, per le sedute antimeridiane. **Dalle ore 16,00** con termine alle ore 24,00 per quelle

pomeridiane. Gli argomenti non trattati, saranno riportati in discussione nella seduta successiva. (modif. con CC 77/2012).

19. Per le sedute in cui si trattano argomenti, quali il bilancio preventivo, il conto consuntivo e discussione degli indirizzi generali “ prima seduta” e regolamenti comunali e statuto, i lavori si protrarranno di un’ora e comunque, l’argomento va definito.
20. Una volta dichiarati aperti i lavori, il Presidente nomina tre Scrutatori per la durata della seduta, i quali collaborano con la Segreteria Generale per il conteggio dei voti, su ogni singola proposta messa in votazione.

#### **ART. 29 - Seduta di prima convocazione**

1. La seduta di I<sup>a</sup> Convocazione è dichiarata valida se sono intervenuti almeno la metà dei consiglieri assegnati al comune oltre, il Sindaco.
2. I consiglieri che dichiarano di astenersi dal voto, si computano nel numero necessario a rendere legale l’adunanza, ma non nel numero dei votanti.

#### **ART. 30 - Seduta seconda convocazione**

1. E’ seduta di II Convocazione quella che segue a una precedente, che non poté aver luogo per mancanza del numero legale, ovvero, che, dichiarata regolarmente aperta, non poté proseguire per essere venuto a mancare il numero legale.
2. Nella seduta di II convocazione, le deliberazioni sono valide, purché intervengano almeno quattro consiglieri.
3. L’avviso di seduta di II convocazione, quando la data non risulti indicata in quello della I<sup>a</sup> convocazione, deve essere recapitato ai consiglieri comunali, nei tempi e nei modi di cui al precedente articolo 28.
4. Quando, però, l’avviso della I Convocazione indica anche il giorno della II convocazione, l’avviso per quest’ultima. Nel caso si renda necessario, è rinnovato
5. soltanto ai consiglieri non intervenuti o che risultavano assenti al momento in cui la seduta venne sciolta, per essere venuto a mancare il numero legale.
6. Gli aggiornamenti delle sedute sono disposti, su proposta dei consiglieri dal Presidente.
7. Di essi è dato normale avviso, ai soli consiglieri assenti, nei termini e nei modi di cui al precedente articolo 28.

#### **ART. 31 - Ordine del giorno**

1. L’iniziativa delle proposte, da sottoporsi al Consiglio Comunale, spetta al Sindaco e/o ad un quinto dei consiglieri assegnati, ~~fatta eccezione per i casi, di cui al comma 4° dell’art. 26.~~ (Errore non esiste il comma 4° dell’art 26).
2. Quando il Consiglio Comunale viene riunito, su richiesta di un quinto dei consiglieri, le questioni da essi proposte hanno la precedenza su tutte le altre.
3. Gli adempimenti preliminari sono articolati nel successivo articolo 32.
4. L’inversione di punti all’ordine del giorno, su proposta del Sindaco o a richiesta di un consigliere, è disposta con voto favorevole della maggioranza

dei presenti.

5. Il Consiglio Comunale può discutere e deliberare esclusivamente, sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

**ART. 32** - Adempimenti preliminari per l'istruzione e la composizione dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale, su richiesta di un quinto dei consiglieri.

1. La/e proposta/e da iscrivere all'ordine del giorno del Consiglio comunale, dovranno essere sottoscritte da almeno un quinto dei consiglieri ammessi al Comune.
2. La proposta deve pervenire in Segreteria almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per il Consiglio Comunale.
3. L'oggetto della proposta deve riguardare argomenti e punti di competenza del C.C. - Art. 32 L. 142/90.
4. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo a cura della Segreteria Generale, sono trasmesse ai competenti funzionari, per il parere ex art. 53, L. 142/90, nonché per gli eventuali impegni di spesa per il parere, ex art. 53, L. 142/90, nonché per gli eventuali impegni di spesa, ex art. 55, L. 142/90.
5. La proposta approvata ha carattere volitivo - Impegna il Sindaco e la Giunta a provvedere a tutti gli adempimenti, affinché sia data esecutività alla stessa approvata a maggioranza dal Consiglio Comunale.

**ART. 33** - Sedute del Consiglio Comunale - Adempimenti preliminari

1. Il Sindaco, in apertura di seduta, informa l'Assemblea su tutto ciò che ritenga utile e necessario o che, in qualche modo, possa riguardare l'andamento dell'Amministrazione.
2. Il Sindaco e la Giunta rispondono ad interrogazioni proposte nel precedente Consiglio Comunale.
3. Prima di dare inizio alla discussione degli argomenti, il Consiglio può proporre voti, ordini del giorno, mozioni ed interrogazioni.
4. Non sono ammesse interrogazioni durante la discussione dei successivi ordini del giorno.
5. Il Presidente dà, poi, comunicazione dell'avvenuto deposito dei verbali delle deliberazioni, adottati nella seduta precedente ed invita, chi ne abbia l'interesse, a dichiarare se ha da fare osservazioni.
6. I verbali vengono approvati per alzata di mano.
7. Sui processi verbali non è concessa la parola, salvo che per introdurre rettifiche o per fatti personali.

## **CAPO V - DISCUSSIONI E VOTAZIONI DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**ART. 34** - Ordine durante le sedute

1. Spetta al Presidente il mantenimento dell'ordine pubblico durante le sedute.
2. La forza pubblica non può entrare negli spazi riservati ai consiglieri, se non per

ordine del Presidente del Consiglio.

3. Lo stesso vale anche per il pubblico che assiste ai lavori del Consiglio Comunale.

#### **ART. 35 - Sanzioni disciplinari**

1. Nessun consigliere può intervenire nel dibattito, se prima non abbia chiesto ed ottenuto la parola dal Presidente ..
2. Se un consigliere comunale turba, con il suo comportamento, la discussione e l'ordine della seduta, ovvero pronuncia parole " sconvenienti", il Presidente lo richiama formalmente e può disporre la iscrizione a verbale del richiamo.
3. Il Consigliere richiamato può fornire spiegazioni al Consiglio, alla fine della seduta.
4. In conseguenza di ciò, il Presidente può disporre, a suo insindacabile giudizio, la revoca del richiamo.
5. Dopo un ulteriore, formale richiamo, avvenuto nel corso della medesima seduta, il Presidente può proporre al Consiglio Comunale l'esclusione dall'Aula del Consigliere richiamato per tutto il tempo della seduta.
6. La proposta viene messa ai voti senza discussione.
7. Se il Consigliere non abbandona l'Aula il Presidente sospende la seduta.
8. Indipendentemente dal richiamo, il Presidente può proporre l'esclusione dai lavori di un Consigliere, che provochi tumulti o disordini o si renda responsabile di atti oltraggiosi.
9. In nessun altro caso, un Consigliere comunale, può essere espulso dall'aula.

#### **ART. 36 - Tumulto in aula.**

1. Quando vi sia tumulto in aula e non si riesca a stabilire l'ordine, il Presidente sospende la discussione o, se lo ritiene opportuno, scioglie la seduta, in tal caso, il Consiglio si intende aggiornato al primo giorno successivo non festivo e alla stessa ora, dandone comunicazione solo agli assenti.

#### **ART. 37 - Comportamento del pubblico**

1. Il pubblico è ammesso ad assistere alle sedute del Consiglio, occupando esclusivamente i settori destinati allo scopo.
2. Deve tenere un comportamento coretto ed astenersi dall'approvare o disapprovare le opinioni espresse dai consiglieri o le decisioni adottate dal Consiglio.
3. Il Presidente può disporre l'espulsione dall'aula di chi, in qualche modo, ostacoli il proseguimento dei lavori.

#### **ART. 38 - Relazione introduttiva**

1. La discussione, su ciascun argomento in trattazione, è aperta con una relazione del Sindaco o del suo delegato o dell'assessore al ramo, dai relatori designati dalle commissioni o dai consiglieri incaricati dal Consiglio - ai sensi dell'art. 304 del T.U. n.148 del 04.02.1915.
2. Se la proposta è avanzata da un consigliere, questo stesso provvede ad

illustrarla.

3. La relazione può essere omessa, ovvero riassunta per somma capi ove fosse stata per iscritto trasmessa ai consiglieri prima della riunione del Consiglio, entro i termini per il recapito degli avvisi di convocazione.

#### **ART. 39 - Ordine degli interventi**

1. Successivamente alla relazione, ha inizio la discussione, cui sono ammessi a parlare i consiglieri nell'ordine delle richieste.
2. Hanno precedenza le discussioni concernenti l'osservanza delle procedure da seguire nella trattazione degli argomenti ed in via preliminare, quelle che riflettono proposte pregiudiziali o sospensive e quelle per fatto personale, intendendosi per tale, il giudizio espresso sulla condotta di un consigliere e l'attribuzione di opinioni diverse da quelle manifestate.

#### **ART. 40 - Disciplina degli interventi**

1. Il Presidente concede la parola secondo l'ordine delle prenotazioni, salvo la sua facoltà di alternare, per quanto possibile, gli oratori appartenenti a gruppi diversi.
2. I consiglieri iscritti a parlare, che non si trovino in aula al momento del proprio turno, decadono dalla facoltà di intervenire.
3. Il consigliere ha diritto di esprimere, compiutamente, in un tempo contenuto di norma in quindici minuti, il suo pensiero sull'argomento posto in discussione.
4. In occasione delle sedute ordinarie, di trattazione di oggetti di particolare rilevanza, il Presidente sentito i capigruppo, può stabilire che tale limite venga elevato.
5. Nessun consigliere può parlare più di due volte sullo stesso argomento, salvo autorizzazione del Consiglio a maggioranza dei presenti.
6. A nessuno è permesso interrompere chi parla, salvo che per un richiamo al regolamento da parte del Presidente.
7. Il discorso deve riguardare, unicamente, le materie in esame. In caso di inosservanza ed a seguito di due richiami e da parte del Presidente, il Consiglio, con decisione immediata, può togliergli la parola.
8. Ciascun gruppo ha diritto di fare proposte, per approvare, respingere, rinviare o modificare, ovvero, di formulare controproposte.
9. Gli assessori hanno diritto a presenziare ai lavori del Consiglio.
10. Essi, su richiesta del Consiglio, sono tenuti ad illustrare le proposte relative ai propri assessorati. Sono, altresì, tenuti a dare chiarimenti e risposte, ai consiglieri.

#### **ART. 41 - Proposte pregiudiziali e sospensive**

1. Il consigliere, prima che abbia inizio la discussione, su di un argomento dell'ordine del giorno, può porre la questione pregiudiziale per ottenere che quell'argomento non si discuta, o la questione sospensiva per ottenere la discussione venga rinviata al verificarsi di determinate scadenze.
2. La questione sospensiva può essere posta anche nel corso della discussione.

3. Le questioni sono discusse e, se necessario, accolte o respinte a maggioranza dei votanti immediatamente prima che abbia inizio o che continui la discussione.
4. Dopo il proponente sulle questioni, possono intervenire solo un Consigliere a favore ed uno contro.
5. In caso di contemporanea presentazione di più questioni pregiudiziali o di più questioni sospensive, si procede, previa unificazione, ad unica discussione, nella quale può intervenire un solo consigliere per gruppo, compreso i proponenti.
6. Se la questione sospensiva è accolta, il Consiglio decide sulla scadenza della stessa.
7. Gli interventi sulla questione pregiudiziale e sulla questione sospensiva non possono eccedere ciascuno i cinque minuti.
8. La votazione avviene per alzata di mano.

**ART. 42 - Fatto personale**

1. Costituisce fatto personale, l'essere censurato nella propria condotta ed anche, nel sentirsi attribuire fatti non veri oppure opinioni contrarie a quelle espresse.
2. Il consigliere che chiede la parola deve indicarlo.
3. Il Presidente decide se il fatto sussiste, ove però, l'intervento insiste sulla questione posta, decide il Consiglio per alzata di mano e senza discussione.
4. Il Consigliere, che ha dato origine con le sue affermazioni al fatto personale, ha facoltà di intervenire, esclusivamente, per chiarire il significato delle parole pronunciate o per rettificare queste ultime.

**ART. 43 - Sedute , udienze conoscitive**

1. Il Consiglio può disporre udienze conoscitive , volte ad acquisire notizie, informazioni e documentazioni utili all'attività del Comune.
2. Nelle sedute dedicate a tali udienze, il Consiglio può invitare il Segretario Comunale, nonché i dirigenti ed i responsabili degli uffici e dei servizi, gli amministratori di enti e aziende dipendenti dal Comune. Il difensore civico ed il direttore generale, ove nominato, e qualsiasi altra persona in grado di fornire utili elementi di valutazioni.
3. L'invito, unitamente al testo delle richieste, va recapitato con congruo anticipo e comunque, almeno 10 ( dieci) giorni prima di quello fissato per la consultazione.
4. Ai soggetti intervenuti verrà, successivamente, inviato il verbale della seduta, nel corso della quale si è proceduto all'udienza conoscitiva.
5. Durante l'udienza del Segretario Comunale, le funzioni di ufficiale verbalizzante, verranno affidate dal Presidente al Vice Segretario o ad uno dei consiglieri presenti.

**ART. 44 - Formulazioni e puntualizzazione delle proposte - chiusura della discussione e votazione.**

1. Durante la trattazione di un argomento, quando nessun altro chiede di parlare,

- il Presidente dichiara chiusa la discussione e concede la parola al rappresentante di ogni gruppo, per la dichiarazione di voto.
2. Le dichiarazioni di voto vanno, di norma, contenute in un tempo di 5 (cinque) minuti ciascuno.
  3. Quando sull'argomento non sia stato prospettato alcun preciso provvedimento, è assunta come base, la prima tra le proposte di deliberazioni avanzate dai consiglieri.
  4. Dichiarata chiusa la discussione generale, non può essere concessa la parola che per dichiarazione di voto.
  5. Durante la votazione nessuno può prendere la parola, nel caso che, sull'argomento in discussione sia stata presentata una questione pregiudiziale oppure sospensiva. Il Presidente, prima di passarla ai voti, sulla proposta inserita all'ordine del giorno, invita il Consiglio comunale ad esprimersi sulla questione pregiudiziale o sospensiva.
  6. L'espressione di voto è, normalmente, palese, le delibere concernenti persone possono essere prese a scrutinio segreto. Parimenti, lo scrutinio segreto si effettua ogni qualvolta la legge, espressamente, lo descriva o quando ne sia stata fatta richiesta da almeno un quinto dei consiglieri.
  7. Le votazioni palesi si effettuano per alzata di mano.
  8. Si procede alla votazione per appello nominale ove richiesto dalla legge e /o da almeno un quinto dei consiglieri.
  9. Lo scrutinio segreto si attua per mezzo di schede.
  10. Terminata la votazione, il Presidente, con l'assistenza di tre consiglieri, con funzione di scrutatori, ne riconosce e proclama l'esito.
  11. Si intende adottata, la proposta se ottiene la maggioranza assoluta dei votanti, salvo i casi espressamente previsti dalla legge o dallo Statuto, per cui si richiedono maggioranze speciali.
  12. Gli astenuti e coloro che non possono votare perché interessati a mente di legge, non sono computati tra i votanti.
  13. Quando alla votazione si procede con scheda, le bianche e le nulle non si computano per determinare la maggioranza dei votanti, ma, solo per rendere legale l'adunanza.
  14. In caso di parità di voto, la proposta non è né approvata né respinta, può essere ripresentata all'esame del Consiglio in una successiva seduta.

#### **ART. 45 - Irregolarità nella votazione**

1. Quando si verificano irregolarità nella votazione, il Presidente, su segnalazione degli scrutatori o del Segretario, può valutare la circostanza, annullare la votazione e disporre che sia immediatamente ripetuta, ammettendo soltanto i consiglieri che presero parte alla votazione annullata.

#### **ART. 46 - Proclamazione dell'esito delle votazioni**

1. Terminata ogni votazione, il Presidente, con l'assistenza degli scrutatori, ne riconosce e ne proclama l'esito, salvo che per i casi espressamente previsti dalla legge, in cui si prevedono maggioranze speciali. Ogni proposta messa in

votazione si intende approvata quando abbia raccolto la maggioranza assoluta dei votanti.

2. Non si può procedere, in alcun caso, al ballottaggio, salvo che la legge o lo Statuto disponga altrimenti.

#### **ART. 47 - Verbalizzazione delle riunioni**

1. I processi verbali delle deliberazioni, sono redatti dal Segretario comunale, debbono indicare i punti principali della discussione e il numero dei voti resi, per ogni proposta.
2. Ogni consiglio ha diritto che nel verbale, si dia atto del suo voto e del motivo del medesimo.
3. Il Consiglio può scegliere uno dei suoi membri a svolgere le funzioni di Segretario, unicamente, però, allo scopo di deliberare, sopra, un determinato oggetto e con l'obbligo di farne espressa menzione nel verbale. In tal caso, il Segretario comunale, deve ritirarsi dall'adunanza durante la discussione e la deliberazione.
4. Analogamente, il Consiglio Comunale può affidare le funzioni di Segretario ad uno dei suoi componenti, in caso di assenza o impedimento del Segretario o di altro funzionario incaricato di sostituirlo.
5. L'esclusione del Segretario è di diritto quando egli si trovi in uno dei casi previsti dall'art. 290 del T.U. del 04.02.1915, N. 148.

#### **ART.48- Le dichiarazioni di immediata esecutività**

1. Le deliberazioni, salvo diverse disposizioni di legge, possono essere dichiarate immediatamente eseguibili, nei casi di urgenza, con voto espresso dalla metà più uno, dei presenti al Consiglio.

### **CAPO VI - DIRITTI E PREROGATIVE DEI CONSIGLIERI**

#### **ART. 49 - Diritto all'informazione dei consiglieri**

1. I consiglieri comunali, per acquisire notizie ed informazioni utili all'espletamento del proprio mandato, hanno accesso agli uffici del Comune e a quelli degli Enti e delle Aziende da quello dipendenti, nel rispetto delle modalità - L. 241/90 e secondo il regolamento di accesso agli atti.
2. Hanno, inoltre, il diritto di ottenere dagli uffici, compresi quelli degli enti e delle aziende dipendenti dal Comune, copia degli atti preparatori dei provvedimenti, nonché informazioni e notizie riguardanti provvedimenti amministrativi.
3. Ciò, sempre che, su proposta del Segretario e del Responsabile del Servizio, il Sindaco non opponga il Segreto d'ufficio a tutela dell'Amministrazione comunale o delle persone.
4. In tal caso, il consigliere può chiedere che la questione venga sottoposta alla commissione consiliare permanente competente per materia.
5. Se questa ritiene legittima e quindi, meritevole di accoglimento la richiesta del Consigliere, può decidere di riunirsi in seduta segreta con la presenza del

richiedente e con quella obbligatoria del Sindaco o dell'assessore delegato, per l'esame delle notizie ed informazioni coperte dal segreto d'ufficio.

**ART. 50 - Interrogazioni , contenuto e forma dell'interrogazione**

1. L'interrogazione consiste nella semplice domanda rivolta al Sindaco o alla Giunta per sapere:
  - se una determinata circostanza sia vera;
  - se alcuna informazione, su taluni fatti, sia pervenuta al Sindaco o alla Giunta;
  - se tale informazione sia esatta;
  - se la Giunta o Sindaco, intendano comunicare al Consiglio determinati
2. documenti o comunque, per sollecitare informazioni o spiegazioni sulle attività dell'Amministrazione comunale. L'interrogazione è presentata per iscritto e senza motivazione, da uno o più consiglieri.
  - Il consigliere, nel presentare un'interrogazione, può chiedere che venga data risposta scritta. Il Sindaco, in tal caso, è tenuto a rispondere entro 30 giorni dalla richiesta. Ove non venga richiesta la risposta scritta, si applicano le disposizioni degli articoli seguenti in tema di interrogazioni. La risposta scritta è inserita nel processo verbale della seduta di consiglio comunale successiva alla data di ricezione della risposta. In caso di mancanza di risposta scritta nel termine prescritto, l'interrogazione deve essere discussa nella prima seduta utile del consiglio comunale e con priorità rispetto alle altre interrogazioni presentate.

**ART. 51 - Tempi e modalità di presentazione e di risposta alle interrogazioni**

1. Le interrogazioni possono essere presentate entro la data della conferenza dei Capigruppo prevista per la fissazione dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale.
2. Le interrogazioni, qualora siano di numero inferiore o pari a tre, sono tra loro poste - secondo il criterio cronologico - all'ordine del giorno dei lavori della prima seduta utile del Consiglio Comunale dopo la loro presentazione. A tal fine non sono computate le interrogazioni per le quali è stata chiesta o deve darsi risposta scritta a
3. norma del quinto comma e quelle per le quali la risposta scritta non è stata data entro il termine di trenta giorni dalla sua presentazione.
4. Nel caso previsto dal comma precedente. Le risposte vengono date dal Sindaco o dagli Assessori durante la seduta del Consiglio Comunale, secondo la messa all'ordine del giorno delle relative interrogazioni, salvo quanto previsto dall'art. 52.
5. Le risposte non possono avere durata superiore a quindici minuti e possono dar luogo
6. a replica da parte dell'interrogante, che dichiara di essere o meno soddisfatto. La replica non può avere durata superiore a cinque minuti.
7. Nel caso l'interrogazione sia stata presentata da più consiglieri, il diritto di

- replica spetta al primo firmatario, salvo diverso accordo tra gli interroganti.
8. L'assenza ingiustificata degli interroganti implica rinuncia all'interrogazione. La rinuncia non preclude la possibilità di riproporre l'interrogazione, a cui viene data
  9. risposta scritta ai sensi dell'art. 50. In caso di assenza giustificata l'interrogazione è discussa nella seduta successiva, salva l'applicazione dei commi che seguono.
  10. Qualora le interrogazioni presentate durante il periodo indicato al comma 1 siano di numero superiore a tre, il Presidente del Consiglio fissa la data dell'adunanza dei consiglieri nella quale sarà data loro risposta secondo l'ordine di presentazione.
  11. Della data dell'adunanza e delle interrogazioni che in essa saranno trattate è data notizia ai consiglieri comunali, al Sindaco e/o gli assessori competenti interessati, con preavviso di almeno dieci giorni.
  12. L'adunanza dei consiglieri deve tenersi entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma 1. Ad essa partecipano obbligatoriamente il Sindaco e/o l'assessore competente.
  13. Per le risposte e le repliche da darsi nell'adunanza dei consiglieri si applica la disciplina prevista dai commi 3, 4 e 5 in quanto compatibile.
  14. All'adunanza dei consiglieri non si applica quanto previsto dall'art. 29 del presente regolamento in materia di validità delle sedute ed efficacia delle interrogazioni.- Delle adunanze dei consiglieri è redatto processo verbale che resta agli atti del Consiglio Comunale.
  15. Indipendentemente dalla sede delle discussioni è fatto salvo quanto stabilito nell'ultimo periodo dell'art. 58 del presente Regolamento.
  16. Indipendentemente dal loro numero, le interrogazioni sono discusse in Consiglio Comunale qualora la Conferenza dei Capigruppo decida in tal senso con *statuizione* a maggioranza dei presenti compreso il Presidente del Consiglio. In caso di parità di voto, la decisione è rimessa al Presidente del Consiglio.

**ART. 52 - Interrogazioni aventi carattere di accertata urgenza**

1. Se il Consigliere interessato ritiene la propria interrogazione urgente chiede al Presidente del Consiglio di accertarla come tale, con richiesta sottoscritta in calce all'interrogazione medesima, nella quale sono esplicitate le ragioni di urgenza.
2. Il Presidente, sentita la Conferenza dei Capigruppo, giudica sull'istanza di accertamento dell'urgenza con decisione non reclamabile. In caso di accoglimento dell'istanza il Presidente dispone che l'interrogazione venga discussa nella prima seduta utile del Consiglio Comunale dopo la sua presentazione e con precedenza rispetto agli altri eventuali argomenti all'ordine del giorno. Il Sindaco e/o l'assessore competente possono tuttavia differire la risposta ad una seduta successiva individuandone i motivi. Qualora non venga accertata l'urgenza, si applica l'art. 51.

**ART. 53 - Risposta scritta alle interrogazioni urgenti.**

1. Nel presentare un'interrogazione urgente, il consigliere dichiara se intende avere risposta scritta. In questo caso, entro 10 (dieci) giorni, il Sindaco o la Giunta dà risposta scritta all'interrogante. La risposta scritta è inserita nel processo verbale delle sedute.

**ART. 54 - Interpellanze**

1. L'interpellanza consiste nella domanda fatta al Sindaco e alla Giunta circa i motivi o gli intendimenti della condotta della loro azione. Essa è presentata per iscritto senza motivazione.

**ART. 55 - Svolgimento delle interpellanze**

1. Alle interpellanze si applicano le disposizioni previste in tema di interrogazioni e sono trattate congiuntamente a quest'ultime se relative ad un medesimo argomento o ad argomenti connessi. In tale ipotesi intervengono per prima i presentatori delle interrogazioni e, dopo le risposte della Giunta, possono replicare nell'ordine gli interroganti e agli interpellanti, ciascuno per un tempo non superiore a cinque minuti e con le modalità previste dall'art. 51.

**ART. 56 - Fissazione del giorno di svolgimento delle interrogazioni e delle interpellanze e mozioni.**

1. Il Presidente del Consiglio sentito il Sindaco, i Capigruppo e il Segretario Comunale, può convocare una seduta di Consiglio Comunale, con l'iscrizione all'ordine del giorno delle sole interpellanze, interrogazioni e mozioni; tale seduta non può avere luogo prima di sette giorni dalla data dell'ultimo Consiglio Comunale.

**ART. 57 - Mozioni**

1. Dicesi mozione una proposta concreta tendente a provocare l'indirizzo di una condotta o azione del Sindaco, o della Giunta o di un singolo assessore, oppure a fissare criteri da seguire nella contrattazione di un determinato affare, oppure a far pronunciare il Consiglio Comunale circa importanti fatti politici od amministrativi.
2. La mozione è presentata al Presidente per iscritto e firmata da almeno 3 (n tre) consiglieri o da un intero gruppo consiliare.
3. Il Presidente ne dispone l'acquisizione a verbale dell'adunanza in cui annunciata e iscrive all'ordine del giorno della prima seduta consiliare, seguendo un ordine di presentazione.
4. E' fatta salva la possibilità di trasformare seduta stante in mozione una interrogazione e una interpellanza, purché la relativa proposta sia avanzata nei modi precisati dal 2° comma del presente articolo. (*interpretazione autentica di cui alla CC n. 62 del 22/10/2012 “ viene posta all'O.d.g. per la sua discussione alla successiva seduta del CC”*)

**ART. 58 - Svolgimento delle mozioni**

1. Le mozioni sono svolte all'inizio della seduta, immediatamente successiva alla

propria presentazione, da tenersi, comunque, entro 20 giorni.

2. Indipendentemente dal numero dei firmatari, la mozione è illustrata, all'occorrenza, solo dal primo firmatario o da uno degli altri firmatari e per un tempo non superiore a 10 ( dieci ) minuti.
3. Nella discussione possono intervenire, per un tempo non superiore ai 10 ( dieci ) minuti, un Consigliere per ogni gruppo.
4. Il Consigliere che ha illustrato la mozione, ha diritto di replica, per un tempo non eccedente i 5 ( cinque ) minuti.
5. Non sono consentiti altri interventi oltre a quelli per dichiarazione di voto.

**ART. 59 - Emendamenti alle mozioni**

1. Per ogni mozione, possono essere presentati emendamenti, che vanno però illustrati e discussi separatamente con le modalità di cui al precedente articolo e votati per appello nominale.

**ART. 60 - Ordini del giorno riguardanti mozioni**

1. Nel corso della discussione di una mozione è possibile presentare ordini del giorno volti a chiarire il contenuto.

**ART. 61 - Ritiro della mozione**

1. Dopo la lettura di una mozione, questa non può essere ritirata se due o più consiglieri vi si oppongono.

**ART. 62 - Discussione di mozioni relative a fatti o argomenti identici o connessi**

1. Qualora il Consiglio consenta più mozioni relative a fatti o ad argomenti identici strettamente connessi, sono oggetto di una sola discussione.
2. In questo caso, se, in conseguenza di quanto stabilito nel comma precedente, una o più mozioni sono ritirate, il primo firmatario di ciascuna di esse è iscritto a prendere parola sulla mozione su cui si apre la discussione, subito dopo il proponente.

**ART. 63 - Precedenza delle mozioni sulle interpellanze ed interrogazioni.**

1. Nell'ordine del giorno dei lavori le mozioni hanno la precedenza sulle interrogazioni ed interpellanze che si riferiscono allo stesso oggetto. In tal caso gli interroganti e gli interpellanti possono rinunciare alle loro interrogazioni ed interpellanze e sono iscritti sulla mozione in discussione subito dopo il proponente di essa e dopo i proponenti delle mozioni eventualmente ritirate a norma del precedente art. 61.

**ART. 64 - Discussione e votazione delle mozioni**

1. Alla discussione delle mozioni si applicano le disposizioni del CAPO V del presente Regolamento.
2. Le mozioni sono messe a votazione nel loro complesso sempre che non sia stata, comunque, avanzata richiesta di votazione per parti distinte e separate. In questo ultimo caso, dopo le singole votazioni, la mozione viene votata nel suo complesso per
3. appello nominale. Essa è approvata se ottiene la maggioranza assoluta dei votanti.

**ART. 65 - Mozione d'ordine**

1. Per mozione d'ordine si intende un richiamo all'osservanza delle norme sulla procedura, sulla discussione, sulla votazione, secondo lo Statuto ed il presente Regolamento. Essa è avanzata da un consigliere ed ha precedenza nella discussione.

**ART. 66 - Risoluzione**

1. E' un invito che uno o più consiglieri possono fare al Sindaco o alla Giunta ,al fine di ottenere maggiore sollecitazione nel disimpegnare talune pratiche o affinché, non siano adottati taluni provvedimenti.
2. La risoluzione è fatta verbalmente, seduta stante, oppure con lettera scritta diretta al Sindaco.

**ART. 67 - Casi non previsti**

1. Per quanto non previsto nel Regolamento, decide il Consiglio Comunale, nel rispetto delle leggi vigenti e dello Statuto.

**ART. 68 - Norma finale e transitoria**

1. Ad avvenuta esecutività dello Statuto Comunale e del presente Regolamento, dovranno essere rielette le Commissioni Consiliari permanenti.

# INDICE

\*\*\*\*\*

## CAPO I°

=====

### DELLA COSTITUZIONE - ARTICOLAZIONE E VARIAZIONE DEGLI ORGANI COMUNALI NORMA GENERALE -

- Art. 1) - Entrata in carica dei Consiglieri Comunali
- Art. 2) - Convocazione del Consiglio Neo- Eletto
- Art. 3) - Primo adempimento del Consiglio Comunale
- Art. 4) - Variazioni alla Composizione degli Organi Istituzionali

## CAPO II°

=====

### GRUPPI CONSILIARI

- Art. 5) - Composizione dei gruppi
- Art. 6) - Costituzione dei gruppi
- Art. 7) - Presa d'atto del Consiglio
- Art. 8) - Conferenza dei Capi-gruppo
- Art. 9) - Facoltà dei Gruppi Consiliari in ordine all'accesso agli Uffici ed alle relative documentazioni

## CAPO III°

=====

### COMMISSIONI CONSILIARI

- Art. 10) - Commissioni Consiliari Permanenti
- Art. 11) - Nomina dei Componenti
- Art. 12) - Materie oggetto delle Commissioni Permanenti
- Art. 13) - Insediamento ed Ufficio di Presidenza delle Commissioni
- Art. 14) - Convocazioni
- Art. 15) - Funzionamento - Decisioni
- Art. 16) - Partecipazioni del Sindaco ed Assessori
- Art. 17) - Segreteria - Verbalizzazione
- Art. 18) - Compiti delle Commissioni Consiliari permanenti
- Art. 19) - Richiesta di pareri ed informazioni
- Art. 20) - Nomine dei relatori
- Art. 21) - Termine per il pronunciamento delle Commissioni
- Art. 22) - Segretario aggiunto
- Art. 23) - Commissioni speciali o di inchiesta

## CAPO IV°

=====

### ORGANIZZAZIONE - CONVOCAZIONE DELLE SESSIONI E DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

- Art. 24)- Pubblicità e segretezza delle sedute
- Art. 25)- Sede delle riunioni
- Art. 26)- Sessioni
- Art. 27)- Procedura per la convocazione richiesta da un quinto dei consiglieri
- Art. 28)- Convocazione
- Art. 29)- Seduta di I^ Convocazione
- Art. 30)- Seduta seconda convocazione
- Art. 31)- Ordine del giorno
- Art. 32)- Adempimenti preliminari per l'istruzione e la composizione dell'o.d.g. del Consiglio Comunale, su richiesta di un quinto dei consiglieri
- Art. 33)- Sedute del Consiglio Comunale - Adempimenti preliminari

## CAPO V°

=====

### DISCUSSIONE E VOTAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

- Art. 34)- Ordine durante le sedute
- Art. 35)- Sanzioni disciplinari
- Art. 36)- Tumulto in aula
- Art. 37)- Comportamento del pubblico
- Art. 38)- Relazione introduttiva
- Art. 39)- Ordine degli interventi
- Art. 40)- Disciplina degli interventi
- Art. 41)- Proposte pregiudiziali e sospensive
- Art. 42)- Fatto personale
- Art. 43)- Sedute udienze conoscitive
- Art. 44)- formulazioni e puntualizzazione delle proposte chiusura della discussione e votazione
- Art. 45)- Irregolarità nella votazione
- Art. 46)- Proclamazione dell'esito delle votazioni
- Art. 47)- Verbalizzazione delle riunioni
- Art. 48)- Le dichiarazioni di immediata esecutività

## CAPO VI°

=====

### DIRITTI E PROROGATIVE DEI CONSIGLIERI

- Art. 49)- Diritto all'informazione dei Consiglieri
- Art. 50)- Interrogazioni contenuto e forma dell'interrogazione
- Art. 51)- Tempi e modalità di presentazione e di risposta alle interrogazioni
- Art. 52)- Interrogazioni aventi carattere di accertata urgenza
- Art. 53)- Risposta scritta alle interrogazioni urgenti
- Art. 54)- Interpellanze
- Art. 55)- Svolgimento delle interpellanze
- Art. 56)- Fissazione del giorno di svolgimento delle interrogazioni e delle interpellanze e mozioni
- Art. 57)- Mozioni
- Art. 58)- Svolgimento delle mozioni
- Art. 59)- Emendamenti alle mozioni
- Art. 60)- Ordine del giorno riguardante le mozioni
- Art. 61)- Ritiro della mozione
- Art. 62)- Discussione di mozioni relative a fatti od argomenti identici o connessi
- Art. 63)- Precedenza delle mozioni sulle interpellanze ed integrazioni
- Art. 64)- Discussioni e votazioni delle mozioni
- Art. 65)- Mozione d'ordine
- Art. 66)- Risoluzione
- Art. 67)- Casi non previsti
- Art. 68)- Norma finale e transitoria